PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
DAERAH KOTA TASIKMALAYA

PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
KOTA TASIKMALAYA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **H. Andi Abdullah N**

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU

Nama : **H. Budi Budiman**

Jabatan : Wali Kota Tasikmalaya

Selaku atasan langsung PIHAK KESATU, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, 06 Februari 2020

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU
H. Budi Budiman	**H. Andi Abdullah N** NIP. 19680118 199403 1 002

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya pengelolaan koleksi, pelayanan, pembinaan perpustakaan dan pengembangan minat baca masyarakat	1. Kesesuaian dengan Standar Nasional Perpustakaan	%	32
		2. Jumlah pengunjung perpustakaan pertahun	Orang	18.500
2	Meningkatnya tata kelola kearsipan yang tertib	3. Nilai Hasil Audit Kearsipan Eksternal	Poin	74
3	Meningkatnya pelayanan publik dan akuntabilitas kinerja perangkat daerah	4. Capaian IKM perangkat daerah	Poin	82
		5. Hasil penilaian SAKIP perangkat daerah	Poin	72
		6. Maturitas SPIP perangkat daerah	Level	2
		7. Persentase penyusunan pelaporan keuangan dan barang sesuai SAP	%	100

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	SUMBER
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	799.164.000,00	APBD Kota Tasikmalaya
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	654.986.000,00	APBD Kota Tasikmalaya
3.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	35.000.000,00	APBD Kota Tasikmalaya
4.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	20.000.000,00	APBD Kota Tasikmalaya
5.	Program Perencanaan Kerja	75.000.000,00	APBD Kota Tasikmalaya
6.	Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	340.000.000,00	APBD Kota Tasikmalaya
7.	Program Pengembangan Sarana/ Prasarana Perpustakaan	530.000.000,00	APBD Kota Tasikmalaya
8.	Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah	90.000.000,00	APBD Kota Tasikmalaya
9.	Program Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan	100.000.000,00	APBD Kota Tasikmalaya
10.	Program Pengembangan Budaya Baca	290.850.000,00	APBD Kota Tasikmalaya
11.	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	100.000.000,00	APBD Kota Tasikmalaya
12.	Program Peningkatan Pelayanan Publik	5.000.000,00	APBD Kota Tasikmalaya
	TOTAL	**3.040.000.000,00**	

Tasikmalaya, 06 Februari 2020

PIHAK KEDUA

H. Budi Budiman

PIHAK KESATU

H. Andi Abdullah N
NIP. 19680118 199403 1 002

PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
KOTA TASIKMALAYA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Dra. NONENG ROSMAYATI**

Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU

Nama : **H. ANDI ABDULLAH N, SH, M.Si**

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah

Selaku atasan langsung PIHAK KESATU selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU
H. ANDI ABDULLAH N, SH, M.Si	**Dra. NONENG ROSMAYATI**
NIP. 19680118 199403 1 002	NIP. 19670531 199401 2 002

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2020

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran	Persentase kelengkapan pelayanan administrasi perkantoran	%	100
2	Meningkatnya pemenuhan sarana prasarana aparatur sesuai standar	Persentase pemenuhan sarana prasarana aparatur sesuai standar	%	100
	Meningkatnya sarana prasarana aparatur yang terpelihara	Persentase sarana prasarana aparatur yang terpelihara	%	100
3	Meningkatnya aparatur yang mengikuti pelatihan	Persentase aparatur yang mengikuti pelatihan	%	100
4	Meningkatnya hasil evaluasi SAKIP perangkat daerah	Capaian hasil evaluasi SAKIP perangkat daerah	Poin	72
	Meningkatnya penyusunan pelaporan keuangan dan barang sesuai SAP	Persentase penyusunan Pelaporan keuangan dan barang sesuai SAP	%	100
	Meningkatnya SPIP Perangkat Daerah	Realisasi Penilaian Penyelenggaraan SPIP	Level	2
5	Meningkatnya keselarasan Renstra PD terhadap RPJMD	Persentase keselarasan Renstra PD terhadap RPJMD	%	100
	Meningkatnya keselarasan Renja PD terhadap RKPD	Persentase keselarasan Renja PD terhadap RKPD	%	100
6	Meningkatnya IKM perangkat daerah	Capaian IKM perangkat daerah	Poin	82
7	Meningkatnya pemahaman informasi kearsipan terhadap yang diberikan informasi	Capaian pemahaman pemohon informasi arsip	Kali	2

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	SUMBER
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	799.164.000,00	APBD
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	654.986.000,00	APBD
3	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	35.000.000,00	APBD

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	SUMBER
4	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	20.000.000,00	APBD
5	Program Perencanaan Kerja	75.000.000,00	APBD
6	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	45.000.000,00	APBD
7	Program Peningkatan Pelayanan Publik	5.000.000,00	APBD

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU
H. ANDI ABDULLAH N, SH, M.Si	**Dra. NONENG ROSMAYATI**
NIP. 19680118 199403 1 002	NIP. 19670531 199401 2 002

PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
KOTA TASIKMALAYA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **D. JUNAEDI, S.Sos, M.Si**
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU

Nama : **H. ANDI ABDULLAH N, SH, M.Si**
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah

Selaku atasan langsung PIHAK KESATU selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU
H. ANDI ABDULLAH N, SH, M.Si	**D. JUNAEDI, S.Sos, M.Si**
NIP. 19680118 199403 1 002	NIP. 19650407 199103 1 012

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2020

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya koleksi buku	Persentase peningkatan koleksi buku	%	4
2	Meningkatnya pengunjung perpustakaan	Persentase peningkatan pengunjung perpustakaan	%	11

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	SUMBER
1	Program Pengembangan Sarana/ Prasarana Perpustakaan	530.000.000,00	APBD
2	Program Pengembangan Budaya Baca	290.850.000,00	APBD

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU
H. ANDI ABDULLAH N, SH, M.Si	**D. JUNAEDI, S.Sos, M.Si**
NIP. 19680118 199403 1 002	NIP. 19650407 199103 1 012

PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
KOTA TASIKMALAYA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ir. CACA SUTARSA**
Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU

Nama : **H. ANDI ABDULLAH N, SH, M.Si**
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah

Selaku atasan langsung PIHAK KESATU selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU
H. ANDI ABDULLAH N, SH, M.Si	**Ir. CACA SUTARSA**
NIP. 19680118 199403 1 002	NIP. 19631001 199301 1 001

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2020

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya keutuhan dan keautentikan informasi arsip masing-masing OPD	Persentase terjaganya keutuhan dan keautentikan informasi arsip masing- masing OPD	%	60
2	Meningkatnya Informasi Kearsipan	Pemahaman informasi kearsipan terhadap yang diberikan informasi	Kali	2
3	Meningkatnya implementasi manajemen/ tata kelola kearsipan sesuai standar baku	Persentase Perangkat Daerah yang menerapkan standar baku kearsipan	%	30
4	Meningkatnya Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	Persentase perbaikan sistem administrasi kearsipan	%	100

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	SUMBER
1	Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah	90.000.000,00	APBD
2	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	55.000.000,00	APBD
3	Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	340.000.000,00	APBD
4	Program Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan	100.000.000,00	APBD

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU
H. ANDI ABDULLAH N, SH, M.Si	**Ir. CACA SUTARSA**
NIP. 19680118 199403 1 002	NIP. 19631001 199301 1 001

PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
KOTA TASIKMALAYA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AGUS RAHAYU, S.IP**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi, Pelaporan dan Keuangan
Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU

Nama : **Dra. NONENG ROSMAYATI**
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah
Selaku atasan langsung PIHAK KESATU selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU
Dra. NONENG ROSMAYATI	**AGUS RAHAYU, S.IP**
NIP. 19670531 199401 2 002	NIP. 19770317 199803 1 001

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2020

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Capaian hasil evaluasi SAKIP perangkat daerah	Pelaporan LKIP dan Evaluasi Kinerja Aparatur (IKI) Tepat Waktu	Dokumen	1
	Capaian penyusunan pelaporan keuangan sesuai SAP	Jumlah pelaporan keuangan yang tersusun (semesteran dan akhir tahun)	Dokumen	2
	Capaian penilaian penyelenggaraan SPIP	Jumlah dokumen laporan penyelenggaraan SPIP	Dokumen	1
2	Capaian keselarasan Renstra PD terhadap RPJMD	Jumlah revisi dokumen Renstra PD	Dokumen	1
	Capaian keselarasan Renja PD terhadap RKPD	Jumlah rencana kerja yang disusun perangkat daerah	Dokumen	1
		Jumlah laporan yang disusun serta koordinasi pelaksanaan perencanaan program dan kegiatan	Dokumen	1
		Jumlah dokumen Musyawarah Perencanaan Pembangunan Sektoral Bidang Perpustakaan dan Kearsipan	Dokumen	1
3	Capaian pemahaman pemohon informasi arsip	Pengelolaan website dinas	Bulan	12

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	SUMBER
1	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat	5.000.000,00	APBD
2	Penyusunan Pelaporan Keuangan Perangkat Daerah	5.000.000,00	APBD
3	Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Internal Perangkat Daerah	5.000.000,00	APBD
4	Penyusunan Perubahan Rencana Strategis	5.000.000,00	APBD
5	Penyusunan Rencana Kerja	5.000.000,00	APBD
6	Sinergitas Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Pembangunan Daerah	35.000.000,00	APBD

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	SUMBER
7	Musyawarah Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah	30.000.000,00	APBD
8	Pengelolaan Website Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	45.000.000,00	APBD

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU
Dra. NONENG ROSMAYATI	**AGUS RAHAYU, S.IP**
NIP. 19670531 199401 2 002	NIP. 19770317 199803 1 001

PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
KOTA TASIKMALAYA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HENDRA YOGASWARA, S.IP, M.Si**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU

Nama : **Dra. NONENG ROSMAYATI**
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah

Selaku atasan langsung PIHAK KESATU selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU
Dra. NONENG ROSMAYATI	**HENDRA YOGASWARA, S.IP, M.Si**
NIP. 19670531 199401 2 002	NIP. 19841119 200901 1 004

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2020

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terpenuhinya pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah materai dan buku cek yang disediakan	Buah	338
		Jumlah waktu penyediaan jasa telepon, air, listrik dan jasa layanan internet	Bulan	12
		Jenis jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jenis	2
		Jumlah kendaraan roda empat dan bangunan kantor yang diasuransikan	Unit	7
		Jumlah unit kendaraan yang memperoleh perpanjangan PKB, STNK dan KIR	Unit	20
		Jumlah waktu penyediaan perlengkapan dan jasa kebersihan	Bulan	12
		Jumlah jenis alat tulis kantor yang disediakan	Jenis	14
		Jumlah waktu penyediaan barang cetakan, penggandaan dan penjilidan	Bulan	12
		Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	Paket	1
		Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	Paket	1
		Jumlah waktu penyediaan bahan bacaan dan iklan media massa	Bulan	12
		Jumlah waktu penyediaan makan dan minum harian, rapat dan jamuan tamu	Bulan	12
		Jumlah waktu penyediaan anggaran rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Bulan	12
		Jumlah orang/waktu penyediaan jasa keamanan dan ketertiban lingkungan kantor	Orang/ Bulan	24
		Jumlah waktu penyediaan jasa peningkatan pelayanan pegawai	Bulan	12
2	Terpenuhinya sarana prasarana aparatur sesuai standar	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang disediakan	Paket	5
		Jumlah mebelair yang disediakan	Buah	35
		Jumlah kegiatan yang diikuti	Kali	1
		Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	Unit	8
	Terpenuhinya pemeliharaan sarana prasarana aparatur	Gedung kantor yang dipelihara	Unit	1
		Jumlah mobil jabatan yang dipelihara	Unit	4
		Jumlah kendaraan dinas operasional yang dipelihara	Unit	16
		Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang dipelihara	Kali	3

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
3	Capaian pelatihan aparatur	Jumlah peserta sosialisasi peraturan perundangan	Orang	7
4	Capaian penyusunan pelaporan barang	Jumlah pelaporan barang yang tersusun (semesteran dan akhir tahun)	Dokumen	2
5	Capaian penyusunan dokumen pelayanan publik	Jumlah Dokumen Hasil Survey Kepuasan Pelayanan Publik	Dokumen	1

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	SUMBER
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.000.000,00	APBD
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	56.400.000,00	APBD
3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	4.700.000,00	APBD
4	Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	17.000.000,00	APBD
5	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	20.600.000,00	APBD
6	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	71.000.000,00	APBD
7	Penyediaan Alat Tulis Kantor	45.000.000,00	APBD
8	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	30.000.000,00	APBD
9	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	10.000.000,00	APBD
10	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	15.000.000,00	APBD
11	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	25.000.000,00	APBD
12	Penyediaan Makanan dan Minuman	60.000.000,00	APBD
13	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	255.000.000,00	APBD
14	Penyediaan Jasa Keamanan dan Ketertiban Lingkungan	76.800.000,00	APBD
15	Penyediaan Jasa Peningkatan Pelayanan Pegawai	110.664.000,00	APBD
16	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	200.000.000,00	APBD
17	Pengadaan Meubelair	28.600.000,00	APBD
18	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	42.000.000,00	APBD

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	SUMBER
19	Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan	121.500.000,00	APBD
20	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	184.136.000,00	APBD
21	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan dan Perlengkapan Kantor	20.000.000,00	APBD
22	Penyediaan Jasa Prasarana Aparatur	10.000.000,00	APBD
23	Pengadaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	48.750.000,00	APBD
24	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	35.000.000,00	APBD
25	Penyusunan Pelaporan Barang Perangkat Daerah	5.000.000,00	APBD
26	Pengukuran Kinerja Pelayanan Publik	5.000.000.00	APBD

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU
Dra. NONENG ROSMAYATI	**HENDRA YOGASWARA, S.IP, M.Si**
NIP. 19670531 199401 2 002	NIP. 19841119 200901 1 004

PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
KOTA TASIKMALAYA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AI SUHARYATI, S.Sos, MM**
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Arsip Statis
Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU

Nama : **Ir. CACA SUTARSA**
Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan
Selaku atasan langsung PIHAK KESATU selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU
Ir. CACA SUTARSA	**AI SUHARYATI, S.Sos, MM**
NIP. 19631001 199301 1 001	NIP. 19650914 199311 2 001

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2020

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Capaian terjaganya keutuhan dan keautentikan informasi arsip masing-masing OPD	Jumlah arsip statis yang dimultimediakan	Dokumen	1
		Jumlah Penerimaan Arsip Statis OPD	Perangkat Daerah	6
2	Capaian pemahaman pemohon informasi arsip	Jumlah arsip statis yang dikelola	Daftar Arsip	1
3	Capaian perbaikan prasarana dan sarana layanan kearsipan	Jumlah DED Depo Arsip Daerah Kota Tasikmalaya	Dokumen	1
4	Capaian perbaikan sistem administrasi kearsipan	Jumlah paket fumigasi yang dilaksanakan	Paket	1

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	SUMBER
1	Penduplikasiaan Arsip Daerah Dalam Bentuk Informatika/Alih Media	75.000.000,00	APBD
2	Pengelolaan Data Arsip Statis Kota Tasikmalaya	10.000.000,00	APBD
3	Penyusunan Detail Engineering Design (DED) Depo Arsip Daerah Kota Tasikmalaya	250.000.000,00	APBD
4	Akuisisi Arsip Statis	15.000.000,00	APBD
5	Fumigasi Depo Arsip Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	100.000.000,00	APBD

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU
Ir. CACA SUTARSA	**AI SUHARYATI, S.Sos, MM**
NIP. 19631001 199301 1 001	NIP. 19650914 199311 2 001

PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
KOTA TASIKMALAYA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IJANG SAEPULOH, S.Pd**
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Arsip Dinamis
Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU

Nama : **Ir. CACA SUTARSA**
Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan
Selaku atasan langsung PIHAK KESATU selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU
Ir. CACA SUTARSA	**IJANG SAEPULOH, S.Pd**
NIP. 19631001 199301 1 001	NIP. 19700426 200801 1 006

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2020

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Capaian implementasi standar baku kearsipan	Jumlah sarana penyimpanan arsip	Unit	3
		Jumlah arsip yang disusutkan	Dokumen	2
2	Capaian pemahaman pemohon informasi arsip	Daftar dokumen/ arsip dinamis	Dokumen	1

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	SUMBER
1	Pengadaan sarana penyimpanan arsip	95.000.000,00	APBD
2	Penyusutan Arsip	15.000.000,00	APBD
3	Pendataan dan Penataan Dokumen/Arsip Dinamis	15.000.000,00	APBD

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU
Ir. CACA SUTARSA	**IJANG SAEPULOH, S.Pd**
NIP. 19631001 199301 1 001	NIP. 19700426 200801 1 006

PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
KOTA TASIKMALAYA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **INA TRESNAWATI**
Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan Kearsipan
Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU

Nama : **Ir. CACA SUTARSA**
Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan
Selaku atasan langsung PIHAK KESATU selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU
Ir. CACA SUTARSA	**INA TRESNAWATI**
NIP. 19631001 199301 1 001	NIP. 19740315 199302 2 002

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2020

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Capaian implementasi standar baku kearsipan	Jumlah pengelola kearsipan yang terbina	Orang	40
		Jumlah regulasi yang tersusun	Dokumen	1
2	Capaian pemahaman pemohon informasi arsip	Jumlah instansi yang dimonev	Perangkat Daerah	38

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	SUMBER
1	Bimbingan Teknis Pengelola Kearsipan	200.000.000,00	APBD
2	Penyusunan dan Perbaikan Regulasi Tentang Penyelenggaran Kearsipan Daerah	30.000.000,00	APBD
3	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kondisi Situasi Data	30.000.000,00	APBD

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU
Ir. CACA SUTARSA	**INA TRESNAWATI**
NIP. 19631001 199301 1 001	NIP. 19740315 199302 2 002

PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
KOTA TASIKMALAYA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ALIA PUSPA DEWI, S.Kom**
Jabatan : Kepala Seksi Layanan Perpustakaan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU

Nama : **D. JUNAEDI, S.Sos, M.Si**
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan

Selaku atasan langsung PIHAK KESATU selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU
D. JUNAEDI, S.Sos, M.Si	**ALIA PUSPA DEWI, S.Kom**
NIP. 19650407 199103 1 012	NIP. 19790314 200501 2 010

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2020

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Capaian peningkatan pengunjung perpustakaan	Jumlah pelayanan extra perpustakaan keliling	Hari	312
		Pelayanan hari sabtu perpustakaan umum daerah Kota Tasikmalaya	Kali	52
		Jumlah layanan bercerita story telling	Kali	36
		Jumlah kelengkapan layanan yang tersedia	Jenis	4

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	SUMBER
1	Pelayanan Extra Perpustakaan Keliling	103.000.000,00	APBD
2	Pelayanan Extra Hari Sabtu	47.850.000,00	APBD
3	Pelayanan Bercerita Story Telling	50.000.000,00	APBD
4	Layanan Informasi Perpustakaan	30.000.000,00	APBD

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU
D. JUNAEDI, S.Sos, M.Si	**ALIA PUSPA DEWI, S.Kom**
NIP. 19650407 199103 1 012	NIP. 19790314 200501 2 010

PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
KOTA TASIKMALAYA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TUTI KARWATI, S.Sos**
Jabatan : Kepala Seksi Pengolahan Bahan Pustaka
Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU

Nama : **D. JUNAEDI, S.Sos, M.Si**
Jabatan : Kepala Bidang
Selaku atasan langsung PIHAK KESATU selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU
D. JUNAEDI, S.Sos, M.Si	**TUTI KARWATI, S.Sos**
NIP. 19650407 199103 1 012	NIP. 19710619 199603 2 003

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2020

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Capaian peningkatan koleksi buku	Jumlah bahan pustaka perpustakaan umum daerah yang disediakan	Eksemplar	2.000
		Jumlah data koleksi terautomasi	Data	25.000
		Jumlah sarana penunjang Perpustakaan umum daerah	Unit	16

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	SUMBER
1	Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Daerah	200.000.000,00	APBD
2	Pengembangan Sistem Otomasi Perpustakaan	40.000.000,00	APBD
3	Pengadaan Sarana Penunjang Perpustakaan Umum Daerah	40.000.000,00	APBD

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU
D. JUNAEDI, S.Sos, M.Si	**TUTI KARWATI, S.Sos**
NIP. 19650407 199103 1 012	NIP. 19710619 199603 2 003

PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
KOTA TASIKMALAYA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HASRIADI, S.Sos**
Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan Perpustakaan dan Pengembangan Budaya Baca
Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU

Nama : **D. JUNAEDI, S.Sos, M.Si**
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan
Selaku atasan langsung PIHAK KESATU selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU
D. JUNAEDI, S.Sos, M.Si	**HASRIADI, S.Sos**
NIP. 19650407 199103 1 012	NIP. 19701231 199303 1 028

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2020

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Capaian peningkatan pengunjung perpustakaan	Jumlah Peserta Lomba Bercerita	Orang	30

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	SUMBER
1	Pengembangan Minat dan Budaya Baca	60.000.000,00	APBD

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU
D. JUNAEDI, S.Sos, M.Si	**HASRIADI, S.Sos**
NIP. 19650407 199103 1 012	NIP. 19701231 199303 1 028

PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
KOTA TASIKMALAYA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Drs. ARA**
Jabatan : Penyuluh Kearsipan
Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU

Nama : **INA TRESNAWATI**
Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan Kearsipan
Selaku atasan langsung PIHAK KESATU selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU
INA TRESNAWATI	**Drs. ARA**
NIP. 19740315 199302 2 002	NIP. 19600517 198502 1 002

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2020

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Membantu melaksanakan koordinasi penyempurnaan pengelolaan arsip	Jumlah koordinasi penyempurnaan pengelolaan arsip	Kegiatan	127
2	Membantu melaksanakan pembinaan dan penyuluhan SDM	Jumlah sasaran pembinaan dan penyuluhan SDM	Orang	38
3	Membantu melaksanakan pengelolaan arsip secara umum	Jumlah arsip yang dikelola	Kegiatan	127
4	Pelaksanaan tugas lain yang diberikan pimpinan	Jumlah pelaksanaan tugas lain yang diberikan pimpinan	Kali	24

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU
INA TRESNAWATI	**Drs. ARA**
NIP. 19740315 199302 2 002	NIP. 19600517 198502 1 002

PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
KOTA TASIKMALAYA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **USEN ABDULLAH**
Jabatan : Pranata Kearsipan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU

Nama : **IJANG SAEPULOH, S.Pd**
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Arsip Dinamis

Selaku atasan langsung PIHAK KESATU selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU
IJANG SAEPULOH, S.Pd	**USEN ABDULLAH**
NIP. 19700426 200801 1 006	NIP. 19650701 199403 1 005

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2020

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Membantu melaksanakan kegiatan pelayanan kearsipan	Jumlah kegiatan pelayanan kearsipan	Kegiatan	63
2	Membantu melaksanakan penyusunan dokumen pendataan dan pengumpulan arsip	Jumlah dokumen pendataan dan pengumpulan arsip	Daftar Arsip	2
3	Membantu melaksanakan pengelolaan dokumen penerimaan dan penyerahan arsip	Jumlah dokumen penerimaan dan penyerahan arsip	Dokumen	63
4	Membantu melaksanakan pengelolaan dokumen monitoring dan penilaian pemanfaatan arsip yang selamat	Jumlah dokumen monitoring dan penilaian pemanfaatan arsip yang selamat	Dokumen	63
5	Membantu melaksanakan penyusunan laporan pengelolaan kearsipan secara baku pada Perangkat Daerah	Jumlah laporan pengelolaan kearsipan secara baku pada Perangkat Daerah	Laporan	63
6	Pelaksanaan tugas lain yang diberikan pimpinan	Jumlah pelaksanaan tugas lain yang diberikan pimpinan	Kali	24

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU
IJANG SAEPULOH, S.Pd	**USEN ABDULLAH**
NIP. 19700426 200801 1 006	NIP. 19650701 199403 1 005

PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
KOTA TASIKMALAYA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DEDI SUNARDI, S.Pd, M.Pd**
Jabatan : Pranata Kearsipan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU

Nama : **AI SUHARYATI, S.Sos, MM**
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Arsip Statis

Selaku atasan langsung PIHAK KESATU selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dala m rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU
AI SUHARYATI, S.Sos, MM	**DEDI SUNARDI, S.Pd, M.Pd**
NIP. 19650914 199311 2 001	NIP. 19711007 199702 1 002

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2020

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Membantu melaksanakan kegiatan pelayanan kearsipan	Jumlah kegiatan pelayanan kearsipan	Kegiatan	63
2	Membantu melaksanakan penyusunan dokumen pendataan dan pengumpulan arsip	Jumlah dokumen pendataan dan pengumpulan arsip	Daftar Arsip	2
3	Membantu melaksanakan pengelolaan dokumen penerimaan dan penyerahan arsip	Jumlah dokumen penerimaan dan penyerahan arsip	Dokumen	63
4	Membantu melaksanakan pengelolaan dokumen monitoring dan penilaian pemanfaatan arsip yang selamat	Jumlah dokumen monitoring dan penilaian pemanfaatan arsip yang selamat	Dokumen	63
5	Membantu melaksanakan penyusunan laporan pengelolaan kearsipan secara baku pada Perangkat Daerah	Jumlah laporan pengelolaan kearsipan secara baku pada Perangkat Daerah	Laporan	63
6	Pelaksanaan tugas lain yang diberikan pimpinan	Jumlah pelaksanaan tugas lain yang diberikan pimpinan	Kali	24

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU
AI SUHARYATI, S.Sos, MM	**DEDI SUNARDI, S.Pd, M.Pd**
NIP. 19650914 199311 2 001	NIP. 19711007 199702 1 002

PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
KOTA TASIKMALAYA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **LIA YULIATY, A.Md**
Jabatan : Arsiparis Pelaksana

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU

Nama : **H. ANDI ABDULLAH N, SH, M.Si**
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah

Selaku atasan langsung PIHAK KESATU selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU
H. ANDI ABDULLAH N, SH, M.Si	**LIA YULIATY, A.Md**
NIP. 19680118 199403 1 002	NIP. 19820702 201001 2 014

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2020

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan kegiatan - kegiatan ketatalaksanaan kearsipan	Jumlah dokumen ketatalaksanaan kearsipan	Dokumen	2
2	Melaksanakan pengolahan arsip	Jumlah laporan pengolahan arsip	Laporan	1
3	Melaksanakan pembuatan petunjuk penataan kearsipan	Jumlah pembuatan petunjuk penataan kearsipan	Dokumen	2
4	Melaksanakan pelayanan kearsipan	Jumlah pelaksanaan pelayanan kearsipan	Kali	3
5	Melaksanakan pengelolaan arsip	Jumlah pengelolaan arsip	Daftar Arsip	1
6	Melaksanakan monev pengelolaan arsip	Jumlah monev pengelolaan arsip	Perangkat Daerah/ Unit Kerja	38
7	Melaksanakan penyimpanan/ pengendalian arsip	Jumlah penyimpanan/ pengendalian arsip	Daftar Arsip	1
8	Menyusun laporan hasil kerja kegiatan	Jumlah laporan hasil kerja kegiatan	Laporan	1

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA

H. ANDI ABDULLAH N, SH, M.Si
NIP. 19680118 199403 1 002

PIHAK KESATU

LIA YULIATY, A.Md
NIP. 19820702 201001 2 014

PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
KOTA TASIKMALAYA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NUR RAHMAT HANANI, A.Md**
Jabatan : Arsiparis Pelaksana
Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU

Nama : **H. ANDI ABDULLAH N, SH, M.Si**
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah
Selaku atasan langsung PIHAK KESATU selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.
.

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU
H. ANDI ABDULLAH N, SH, M.Si	**NUR RAHMAT HANANI, A.Md**
NIP. 19680118 199403 1 002	NIP. 19830115 201101 1 001

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2020

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan kegiatan - kegiatan ketatalaksanaan kearsipan	Jumlah dokumen ketatalaksanaan kearsipan	Dokumen	2
2	Melaksanakan pengolahan arsip	Jumlah laporan pengolahan arsip	Laporan	1
3	Melaksanakan pembuatan petunjuk penataan kearsipan	Jumlah pembuatan petunjuk penataan kearsipan	Dokumen	2
4	Melaksanakan pelayanan kearsipan	Jumlah pelaksanaan pelayanan kearsipan	Kali	3
5	Melaksanakan pengelolaan arsip	Jumlah pengelolaan arsip	Daftar Arsip	1
6	Melaksanakan monev pengelolaan arsip	Jumlah monev pengelolaan arsip	Perangkat Daerah/ Unit Kerja	38
7	Melaksanakan penyimpanan/ pengendalian arsip	Jumlah penyimpanan/ pengendalian arsip	Daftar Arsip	1
8	Menyusun laporan hasil kerja kegiatan	Jumlah laporan hasil kerja kegiatan	Laporan	1

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU
H. ANDI ABDULLAH N, SH, M.Si	**NUR RAHMAT HANANI, A.Md**
NIP. 19680118 199403 1 002	NIP. 19830115 201101 1 001

PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
KOTA TASIKMALAYA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **OKIE LIBRANI, A.Md**
Jabatan : Arsiparis Pelaksana
Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU

Nama : **H. ANDI ABDULLAH N, SH, M.Si**
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah
Selaku atasan langsung PIHAK KESATU selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU
H. ANDI ABDULLAH N, SH, M.Si	**OKIE LIBRANI, A.Md**
NIP. 19680118 199403 1 002	NIP. 19821020 201503 1 002

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2020

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan kegiatan - kegiatan ketatalaksanaan kearsipan	Jumlah dokumen ketatalaksanaan kearsipan	Dokumen	2
2	Melaksanakan pengolahan arsip	Jumlah laporan pengolahan arsip	Laporan	1
3	Melaksanakan pembuatan petunjuk penataan kearsipan	Jumlah pembuatan petunjuk penataan kearsipan	Dokumen	2
4	Melaksanakan pelayanan kearsipan	Jumlah pelaksanaan pelayanan kearsipan	Kali	3
5	Melaksanakan pengelolaan arsip	Jumlah pengelolaan arsip	Daftar Arsip	1
6	Melaksanakan monev pengelolaan arsip	Jumlah monev pengelolaan arsip	Perangkat Daerah/ Unit Kerja	38
7	Melaksanakan penyimpanan/ pengendalian arsip	Jumlah penyimpanan/ pengendalian arsip	Daftar Arsip	1
8	Menyusun laporan hasil kerja kegiatan	Jumlah laporan hasil kerja kegiatan	Laporan	1

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU
H. ANDI ABDULLAH N, SH, M.Si	**OKIE LIBRANI, A.Md**
NIP. 19680118 199403 1 002	NIP. 19821020 201503 1 002

PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
KOTA TASIKMALAYA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **OKKE KURNIADI**
Jabatan : Pengurus Barang Pengguna
Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU

Nama : **HENDRA YOGASWARA, S.IP, M.Si**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
Selaku atasan langsung PIHAK KESATU selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU
HENDRA YOGASWARA, S.IP, M.Si	**OKKE KURNIADI**
NIP. 19841119 200901 1 004	NIP. 19691019 199803 1 005

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2020

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya pengelolaan barang milik daerah di lingkungan dinas	Jumlah Dokumen Rencana Kebutuhan dan Penganggaran Barang Milik Daerah	Dokumen	2
		Jumlah Dokumen Permohonan Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Daerah	Dokumen	1
		Jumlah Dokumen Pencatatan dan Inventarisasi Barang Berupa Kartu Inventaris Barang (KIB) A Tanah, Kartu Inventaris Barang (KIB) B Peralatan dan Mesin, Kartu Inventaris Barang (KIB) C Gedung dan Bangunan, Kartu Inventaris Barang (KIB) D Jalan, Irigasi dan Jaringan, Kartu Inventaris Barang (KIB) E Aset Tetap, Kartu Inventaris Barang (KIB) F Kontruksi dalam Pengerjaan	Dokumen	7
		Jumlah Dokumen Pengajuan Usulan Pemanfaatan dan Pemindah tanganan Barang Milik Daerah	Dokumen	1
		Jumlah Dokumen Penyerahan Barang Milik Daerah	Dokumen	1
		Jumlah Dokumen Pengajuan Usulan Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Dokumen	1
		Jumlah Dokumen Laporan Barang Semesteran dan Tahunan	Dokumen	2
		Jumlah Dokumen Surat Permintaan Barang/ SPB	Dokumen	1
		Jumlah Dokumen Kartu Inventaris Ruangan/ KIR	Dokumen	1
		Jumlah Dokumen Label Barang Milik Daerah	Dokumen	1
		Jumlah Dokumen Surat Permohonan Persetujuan kepada Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang atas Perubahan Kondisi Fisik Barang Milik Daerah	Dokumen	1
		Jumlah Dokumen Stock Opname Barang Persediaan	Dokumen	4
		Jumlah Dokumen Rekonsiliasi Aset Daerah dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Dokumen	4

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
		Jumlah Dokumen Laporan Mutasi Barang Daerah	Dokumen	1
		Jumlah pelaksanaan tugas lain yang diberikan pimpinan	Kali	24

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU
HENDRA YOGASWARA, S.IP, M.Si	**OKKE KURNIADI**
NIP. 19841119 200901 1 004	NIP. 19691019 199803 1 005

PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
KOTA TASIKMALAYA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YAYAT RUHIYAT**
Jabatan : Bendahara Pengeluaran
Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU

Nama : **AGUS RAHAYU, S.IP**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi, Pelaporan dan Keuangan
Selaku atasan langsung PIHAK KESATU selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU
AGUS RAHAYU, S.IP	**YAYAT RUHIYAT**
NIP. 19770317 199803 1 001	NIP. 19720807 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2020

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya penatausahaan keuangan	Jumlah rekap/jadwal penyerapan Anggaran dalam 1 tahun dari DPA dan DPPA yang dibuat	Dokumen	4
		Jumlah sarana aplikasi keuangan dan entri jadwal kegiatan untuk SPD (Surat Penyedia Dana) yang dipersiapkan	Aplikasi	1
		Jumlah SPD semester tahun bersangkutan yang dilakukan / dientri	Dokumen	4
		Jumlah SPJ operasional UP/ GU (dari entri belanja - SP) - Setoran Pajak yang diproses	Dokumen Anggaran	52
		Jumlah SPJ dari Bidang yang dilakukan dicek / dikoreksi	Berkas	542
		Jumlah laporan BKU, SPJ fungsioanl, buku rincian, objek belanja, buku PPN yang diproses	Berkas	102
		Jumlah register SPP, SPM, dan SP2D yang dilaksanakan untuk setiap bulannya	Berkas	89
		Jumlah SPP – SPM UP/GU/LS yang disiapkan	Berkas	89
		Jumlah SPM UP/GU/LS yang dikirim ke BPKAD	Berkas	89
		Jumlah Koordinasi/Konsultasi ke BPKAD	Kali	84
		Jumlah rekonsiliasi laporan keuangan setiap semester yang dilakukan	Kali	2
		Jumlah SPJ gaji bulanan termasuk kekurangan gaji yang diajukan	Berkas	16
		Jumlah gaji bulanan yang direkap	Berkas	264
		Jumlah mutasi gaji keluar / gaji masuk pegawai yang diproses	Berkas	1
		Jumlah SPJ tunjangan penghasilan yang diajukan	Berkas	264
		Jumlah pemotongan yang dilakukan terhadap pegawai yang mempunyai pinjaman di Bank/Koperasi/BPR dan menyetorkannya	Berkas	264
		Jumlah laporan keuangan yang disiapkan	Dokumen	2

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
		Jumlah pengecekan data ke Bank (Koperasi/ BPR) untuk gaji yang sudah dipotong	Dokumen	22
		Jumlah pelaksanaan tugas lain yang diberikan pimpinan	Kali	24

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU
AGUS RAHAYU, S.IP	**YAYAT RUHIYAT**
NIP. 19770317 199803 1 001	NIP. 19720807 201001 1 001

PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
KOTA TASIKMALAYA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AGUS MULYANA, SE**
Jabatan : Bendahara Pengeluaran Pembantu
Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU

Nama : **AGUS RAHAYU, S.IP**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi, Pelaporan dan Keuangan
Selaku atasan langsung PIHAK KESATU selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU
AGUS RAHAYU, S.IP	**AGUS MULYANA, SE**
NIP. 19770317 199803 1 001	NIP. 19860302 201001 1 002

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2020

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya penggunaan anggaran yang tertib dan akuntabel	Jumlah alat bukti pengeluaran yang diperiksa sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan	Berkas	542
		Jumlah konsep SPP yang disusun	Berkas	89
		Jumlah konsep SPM yang disusun	Berkas	89
		Jumlah laporan hasil verifikasi sebagai bahan laporan kepada pimpinan	Dokumen	12
		Jumlah pelaksanaan tugas lain yang diberikan pimpinan	Kali	24

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU
AGUS RAHAYU, S.IP	**AGUS MULYANA, SE**
NIP. 19770317 199803 1 001	NIP. 19860302 201001 1 002

PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
KOTA TASIKMALAYA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YETI CAHYATI**
Jabatan : Pengelola Bahan Pustaka

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU

Nama : **TUTI KARWATI, S.Sos**
Jabatan : Kepala Seksi Pengolahan Bahan Pustaka

Selaku atasan langsung PIHAK KESATU selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU
TUTI KARWATI, S.Sos	**YETI CAHYATI**
NIP. 19710619 199603 2 003	NIP. 19810825 201001 2 003

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2020

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya pengolahan bahan pustaka meliputi inventarisasi, klasifikasi, katalogisasi dan shelving	Jumlah pemeriksaan bahan pustaka mulai kondisi bentuk fisik, kesesuaian antara jumlah judul dan eksemplar serta kelengkapan isi	Exemplar	1.500
		Jumlah bahan pustaka yang dikelompokkan (bidang atau berdasarkan judul)	Exemplar	1.500
		Jumlah pengecapan stempel kepemilikan dan stempel inventaris yang dilakukan atas bahan pustaka	Exemplar	1.500
		Jumlah pencatatan bahan pustaka pada buku induk atau langsung di komputer	Exemplar	1.500
		Jumlah pengklasifikasian bahan pustaka/ penggolongan atau pengelompokkan buku berdasarkan subyek atau isi bahan pustaka	Exemplar	1.500
		Jumlah pengkatalogisasian bahan pustaka/ proses pembuatan daftar pustaka (buku, majalah, CD, film mikro dan sebagainya) baik dalam bentuk katalog cetakan, katalog berkas, katalog kartu, maupun katalog elektronik	Exemplar	1.500
		Jumlah shelving bahan pustaka/ kegiatan penjajaran koleksi ke dalam rak/tempat koleksi berdasarkan system tertentu	Exemplar	1.500
		Jumlah pelaksanaan tugas lain yang diberikan pimpinan	Kali	24

Tasikmalaya, Januari 2020

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU
TUTI KARWATI, S.Sos	**YETI CAHYATI**
NIP. 19710619 199603 2 003	NIP. 19810825 201001 2 003