

RENCANA AKSI KECAMATAN CIPEDES TAHUN 2020

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	2	3	8	9	10	4	5	6	7
1	Meningkatnya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum di tingkat kecamatan	Persentase kelurahan dengan kategori Berkembang	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Umum	Persentase capaian kegiatan pembinaan wawasan kebangsaan	100%				
				Persentase pelaksanaan fasilitasi kegiatan keagamaan	100%				
			Penyelenggaraan Peringatan Hari Besar Nasional Tingkat Kecamatan	Jumlah penyelenggaraan peringatan hari besar nasional di tingkat kecamatan	1 Kali			√	
			Pengembangan Wawasan Kebangsaan	Jumlah peserta	120 Orang	√			√
			Pembinaan Implementasi Tata Nilai Kehidupan Bermasyarakat yang Religius	Jumlah peserta	100 Orang				√
			Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan Tingkat Kecamatan	Jumlah penyelenggaraan kegiatan keagamaan tingkat kecamatan	32 Kali	√	√	√	√
			Penyelenggaraan Peringatan Hari Besar Keagamaan Tingkat Kecamatan	Jumlah penyelenggaraan peringatan hari besar keagamaan di kecamatan	3 Kali Kegiatan	√		√	√
			Pekan Olahraga dan Seni Santri Diniyah (PORSADIN)	Jumlah cabang lomba PORSADIN	19 Jenis		√		
			Penyelenggaraan STQ Tingkat Kecamatan	Jumlah cabang lomba STQ tingkat kecamatan	9 Jenis	√			
			Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan Tingkat Kelurahan Cipedes	Jumlah cabang lomba STQ dan Porsadin serta kegiatan MTQ dan FASI	28 Jenis	√	√		
			Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan Tingkat Kelurahan Nagarasari	Jumlah cabang lomba STQ dan Porsadin serta kegiatan MTQ dan FASI	28 Jenis	√	√		
			Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan Tingkat Kelurahan Panglayungan	Jumlah cabang lomba STQ dan Porsadin serta kegiatan MTQ dan FASI	28 Jenis	√	√		
			Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan Tingkat Kelurahan Sukamanah	Jumlah cabang lomba STQ dan Porsadin serta kegiatan MTQ dan FASI	28 Jenis	√	√		
			Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan	Jumlah koordinasi penyelenggaraan pemerintahan di kecamatan	12 kali	√	√	√	√
2	Meningkatnya kualitas pelayanan publik pemerintahan kecamatan	IKM perangkat daerah	Program Peningkatan Pelayanan Publik	IKM perangkat daerah	Sangat Baik (90,10)				
		Persentase Pelayanan Perizinan Sesuai Standar Pelayanan		Persentase Pelayanan Perizinan Sesuai Standar Pelayanan	100 %				
			Pengukuran Kinerja Pelayanan Publik	Jumlah dokumen hasil survey	1 Dokumen				√
			Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan Tingkat Kecamatan	Jumlah laporan hasil koordinasi penanggulangan kemiskinan di tingkat	1 Dokumen		√		
			Peningkatan Pelayanan Perijinan Pelaku Usaha Mikro dan Kecil	Jumlah ijin yang dikeluarkan	500 Buah			√	
			Penyelenggaraan Pameran Produk Unggulan Usaha Mikro dan Kecil Tingkat Kecamatan	Jumlah penyelenggaraan pameran yang dilaksanakan di tingkat kecamatan	1 Kali				√
			Gerakan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga (PKK)	Jumlah koordinasi TP PKK kecamatan dan kelurahan	12 Bulan	√	√	√	√
			Pembinaan / Pengembangan Tatanan Kecamatan Sehat	Jumlah koordinasi dan pembinaan / pengembangan tatanan kecamatan sehat	12 Kali	√	√	√	√
			Pembinaan / Pengembangan Kecamatan Ramah Lansia	Jumlah koordinasi dan pembinaan / pengembangan kecamatan ramah lansia	1 Kali		√		

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	2	3	8	9	10	4	5	6	7
			Inovasi Pelayanan Publik di Kecamatan	Jumlah inovasi pelayanan publik di kecamatan	1 Jenis			√	
			Pembinaan Olahraga Masyarakat	Jumlah kegiatan pembinaan olahraga	5 Jenis	√	√	√	√
			Pemberdayaan Sosial Masyarakat Kelurahan Cipedes	Jumlah peserta yang dibina	203 Orang				√
			Pemberdayaan Sosial Masyarakat Kelurahan Nagarasari	Jumlah peserta yang dibina	371 Orang				√
			Pemberdayaan Sosial Masyarakat Kelurahan Panglayungan	Jumlah peserta yang dibina	1578 Orang				√
			Pemberdayaan Sosial Masyarakat Kelurahan Sukamanah	Jumlah peserta yang dibina	220 Orang				√
			Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat Kelurahan Cipedes	Jumlah peserta pelatihan keterampilan usaha yang dilatih	80 Orang		√		
			Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat Kelurahan Nagarasari	Jumlah peserta pelatihan keterampilan usaha yang dilatih	40 Orang		√		
			Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat Kelurahan Panglayungan	Jumlah peserta pelatihan keterampilan usaha yang dilatih	75 Orang		√		
			Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat Kelurahan Sukamanah	Jumlah peserta pelatihan keterampilan usaha yang dilatih	72 Orang		√		
			Peningkatan Infrastruktur Lingkungan Permukiman Kelurahan Cipedes	Jumlah paket peningkatan infrastruktur lingkungan permukiman	14 Paket			√	
			Peningkatan Infrastruktur Lingkungan Permukiman Kelurahan Nagarasari	Jumlah paket peningkatan infrastruktur lingkungan permukiman	16 Paket			√	
			Peningkatan Infrastruktur Lingkungan Permukiman Kelurahan Panglayungan	Jumlah paket peningkatan infrastruktur lingkungan permukiman	16 Paket			√	
			Peningkatan Infrastruktur Lingkungan Permukiman Kelurahan Sukamanah	Jumlah paket peningkatan infrastruktur lingkungan permukiman	22 Paket			√	
			Peningkatan Sarana dan Prasarana Kelurahan Cipedes (DAU Tambahan)	Jumlah paket peningkatan sarana dan prasarana Kelurahan	4 Paket	√			
			Peningkatan Sarana dan Prasarana Kelurahan Nagarasari (DAU Tambahan)	Jumlah paket peningkatan sarana dan prasarana Kelurahan	2 Paket	√			
			Peningkatan Sarana dan Prasarana Kelurahan Panglayungan (DAU Tambahan)	Jumlah paket peningkatan sarana dan prasarana Kelurahan	6 Paket	√			
			Peningkatan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sukamanah (DAU Tambahan)	Jumlah paket peningkatan sarana dan prasarana Kelurahan	7 Paket	√			
			Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Cipedes (DAU Tambahan)	Jumlah peserta yang dibina	163 Orang	√			
			Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Nagarasari (DAU Tambahan)	Jumlah peserta yang dibina	38 Orang	√			
			Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Panglayungan (DAU Tambahan)	Jumlah peserta yang dibina	310 Orang	√			
			Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sukamanah (DAU Tambahan)	Jumlah peserta yang dibina	256 Orang	√			
			Pembinaan dan Pengawasan Dana Kelurahan	Jumlah Monitoring dan Evaluasi Kegiatan	8 Kali	√	√	√	√
				Jumlah Ekspose Triwulanan Kelurahan	4 Kali	√	√	√	√
				Jumlah Laporan MONEV	4 Dokumen	√	√	√	√
				Jumlah Peserta	22 Peserta	√	√	√	√
			Peningkatan Sarana dan Prasarana Kelurahan Nagarasari (DAU Tambahan Tahun 2019)	Jumlah Paket	1 Paket	√			

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	2	3	8	9	10	4	5	6	7
3	Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Hasil penilaian SAKIP perangkat daerah	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase kelengkapan pelayanan administrasi perkantoran	100 %				
		Maturitas SPIIP perangkat daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah materai dan buku cek	355 Buah	√			
		Persentase penyusunan pelaporan keuangan dan barang sesuai SAP	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah jasa telepon, listrik dan jasa layanan internet	12 Bulan	√	√	√	√
			Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	Jumlah kendaraan / bangunan kantor yang diasuransikan	9 Unit	√	√	√	√
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional	Jumlah kendaraan yang memperoleh perpanjangan PKB dan perpanjangan	9 Unit	√	√	√	√
			Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah jasa kebersihan	12 Bulan	√	√	√	√
				Jumlah perlengkapan kebersihan	172 Buah	√		√	
			Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah alat tulis kantor	16 Buah	√	√	√	√
			Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan	306 Buah	√			
				Jumlah penggandaan	20.000 Lembar	√	√	√	√
				Jumlah penjilidan	121 Buku	√	√	√	√
			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	34 Buah	√			
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor	2301 Buah	√			
			Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah peralatan rumah tangga	122 Unit	√			
			Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah penyediaan bahan bacaan	140 Eksemplar	√	√	√	√
				Jumlah iklan media massa	2 Kali		√		√
			Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah makan dan minum rapat	800 Dus	√	√	√	√
				Jumlah makan dan minum jamuan tamu dan harian pegawai	400 Dus	√	√	√	√
			Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	1 Tahun	√	√	√	√
			Penyediaan Jasa Keamanan dan Ketertiban Lingkungan	Jumlah jasa tenaga keamanan dan ketertiban lingkungan kantor	2 Orang	√	√	√	√
			Penyediaan Jasa Peningkatan Pelayanan Pegawai	Jumlah jasa peningkatan pelayanan pegawai	94 Paket				√
				Jumlah Jasa Pengemudi	1 Orang	√	√	√	√

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	2	3	8	9	10	4	5	6	7
			Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase pemenuhan sarana prasarana aparatur sesuai standar	100%				
				Persentase sarana prasarana aparatur yang terpelihara	100%				
			Pengadaan Kendaraan Dinas / Operasional	Jumlah kendaraan dinas operasional	1 Unit				√
			Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor	2 Unit				√
			Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah peralatan gedung kantor	1 Unit				√
			Pengadaan Meubelair	Jumlah meubelair kantor	7 Unit				√
			Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor	Jumlah paket pemeliharaan gedung kantor	1 Paket			√	
			Pemeliharaan Rutin / Berkala Mobil Jabatan	Jumlah frekuensi pemeliharaan mobil jabatan	22 Kali	√	√	√	√
			Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional	Jumlah frekuensi pemeliharaan kendaraan dinas / operasional	27 Kali	√	√	√	√
			Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah frekuensi pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor	40 Kali	√	√	√	√
			Rehabilitasi Sedang / Berat Gedung Kantor	Jumlah paket rehabilitasi gedung kantor	1 Paket	√			
			Penyediaan Jasa Prasarana Aparatur	Jumlah jasa prasarana aparatur	1 Paket				√
			Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor	4 Unit		√		
			Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Hasil penilaian SAKIP perangkat daerah	BB (75,00)				
				Persentase penyusunan pelaporan keuangan dan barang sesuai SAP	100%				
				Maturitas SPIP perangkat daerah	100%				
			Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah	2 Dokumen	√			
			Penyusunan Pelaporan Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah pelaporan keuangan semesteran dan akhir tahun	2 Dokumen		√		√
			Penyusunan Pelaporan Barang Perangkat Daerah	Jumlah pelaporan barang semesteran dan akhir tahun	1 Dokumen		√		√
			Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Internal Perangkat Daerah	Jumlah dokumen laporan penyelenggaraan SPIP	1 Dokumen	√			
			Program Perencanaan Kerja	Persentase keselarasan Renstra PD terhadap RPJMD					
				Persentase keselarasan Renja PD terhadap RKPD					
			Penyusunan Rencana Kerja	Jumlah rencana kerja yang disusun	1 Dokumen	√			
			Penyusunan Perubahan Rencana Strategis	Jumlah dokumen renstra	1 Dokumen	√			
			Sinergitas Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Pembangunan Daerah	Jumlah laporan triwulanan	4 Dokumen		√		
			Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kecamatan	Jumlah dokumen hasil musrenbang kecamatan	1 Dokumen	√			

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	2	3	8	9	10	4	5	6	7
			Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kelurahan Cipedes	Jumlah dokumen hasil musrenbang kelurahan	1 Dokumen	√			
			Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kelurahan Nagarasari	Jumlah dokumen hasil musrenbang kelurahan	1 Dokumen	√			
			Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kelurahan Panglayungan	Jumlah dokumen hasil musrenbang kelurahan	1 Dokumen	√			
			Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kelurahan Sukamanah	Jumlah dokumen hasil musrenbang kelurahan	1 Dokumen	√			
			Program Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan						
			Pengelolaan dan Pelaporan Data Pemerintahan	Jumlah dokumen data pemerintahan	1 Dokumen				√
			Penilaian Sinergitas Kinerja Kecamatan	Jumlah dokumen penilaian sinergitas kinerja pemerintahan	1 Dokumen	√			
			Pembinaan Kelurahan	Jumlah kelurahan yang dibina	4 Kelurahan	√			
			Pelatihan Teknis Perencanaan, Penganggaran, dan Pengelolaan Kegiatan	Jumlah peserta	34 Orang		√		
			Pengelolaan Website Kecamatan	Jumlah update data/isi website kecamatan	12 Kali	√	√	√	√
			Penyelenggaraan Pemerintahan Kelurahan Cipedes	Jumlah penyelenggaraan administrasi pemerintahan dan pelayanan masyarakat	12 Bulan	√	√	√	√
			Penyelenggaraan Pemerintahan Kelurahan Nagarasari	Jumlah penyelenggaraan administrasi pemerintahan dan pelayanan masyarakat	12 Bulan	√	√	√	√
			Penyelenggaraan Pemerintahan Kelurahan Panglayungan	Jumlah penyelenggaraan administrasi pemerintahan dan pelayanan masyarakat	12 Bulan	√	√	√	√
			Penyelenggaraan Pemerintahan Kelurahan Sukamanah	Jumlah penyelenggaraan administrasi pemerintahan dan pelayanan masyarakat	12 Bulan	√	√	√	√
			Pembinaan Kelembagaan RT/RW Kelurahan Cipedes	Jumlah RT/RW yang dibina	87 Orang	√	√	√	√
			Pembinaan Kelembagaan RT/RW Kelurahan Nagarasari	Jumlah RT/RW yang dibina	110 Orang	√	√	√	√
			Pembinaan Kelembagaan RT/RW Kelurahan Panglayungan	Jumlah RT/RW yang dibina	109 Orang	√	√	√	√
			Pembinaan Kelembagaan RT/RW Kelurahan Sukamanah	Jumlah RT/RW yang dibina	137 Orang	√	√	√	√

RENCANA TINDAK LANJUT	ANGGARAN (Rp.)	PENANGGUNGJAWAB
11	12	13
Melakukan peningkatan kegiatan pembinaan wawasan kebangsaan dan pelaksanaan fasilitasi kegiatan keagamaan	218,000,000.00	
	218,000,000.00	
	12,000,000	Cece Priatna, SH.
	9,000,000	Cece Priatna, SH.
	15,000,000	Aan Kusmana, S.IP
	55,000,000	Dra. Eti
	25,000,000	Dra. Eti
	20,000,000	Dra. Eti
	45,000,000	Dra. Eti
	6,000,000	Ani Nuraeni, SE.
	6,000,000	Popo Mustofa Al Arif
	6,000,000	Cucu Nurul Hayati
	6,000,000	Rina Nurlaela, S.Sos
	13,000,000	Cece Priatna, SH.
6,882,015,000.00		
6,882,015,000.00		
4,000,000	Rina Ruliana, S.IP.	
14,000,000	Dra. Eti	
11,000,000	Endang Caryono	
10,000,000	Endang Caryono	
15,000,000	Dra. Eti	
18,000,000	Dra. Eti	
18,000,000	Dra. Eti	

RENCANA TINDAK LANJUT	ANGGARAN (Rp.)	PENANGGUNGJAWAB
11	12	13
	4,900,000	Cece Priatna, SH.
	20,000,000	Aan Kusmana, S.IP
	137,816,000	Ani Nuraeni, SE.
	343,966,000	Popo Mustofa Al Arif
	39,816,000	Cucu Nurul Hayati
	133,986,000	Rina Nurlaela, S.Sos
	100,000,000	Ani Nuraeni, SE.
	55,000,000	Popo Mustofa Al Arif
	139,932,000	Cucu Nurul Hayati
	30,000,000	Rina Nurlaela, S.Sos
	868,200,000	Dennie R. A. F., ST.
	994,250,000	Popo Mustofa Al Arif
	1,077,868,000	Cucu Nurul Hayati
	1,353,230,000	Pampam
	240,500,000	Dennie R. A. F., ST.
	297,000,000	Popo Mustofa Al Arif
	234,600,000	Cucu Nurul Hayati
	286,138,000	Rina Nurlaela, S.Sos
	125,500,000	Dennie R. A. F., ST.
	69,000,000	Popo Mustofa Al Arif
	131,400,000	Cucu Nurul Hayati
	79,862,000	Rina Nurlaela, S.Sos
	24,750,000	Deasy Carollina, S.Sos
	4,301,000	Popo Mustofa Al Arif

RENCANA TINDAK LANJUT	ANGGARAN (Rp.)	PENANGGUNGJAWAB
11	12	13
Melakukan peningkatan kualitas dan disiplin aparatur, peningkatan penyediaan serta pemeliharaan sarana dan prasarana kantor, peningkatan kualitas perencanaan, pengendalian serta pelaporan program dan kegiatan	317,666,400.00	
	2,000,000	Rina Ruliana, S.IP.
	18,800,000	Rina Ruliana, S.IP.
	11,000,000	Rina Ruliana, S.IP.
	4,000,000	Rina Ruliana, S.IP.
	30,000,000	Rina Ruliana, S.IP.
	2,000,000	
	15,066,400	Rina Ruliana, S.IP.
	2,153,000	Rina Ruliana, S.IP.
	5,000,000	
	847,000	
	2,000,000	Rina Ruliana, S.IP.
	5,000,000	Rina Ruliana, S.IP.
	3,000,000	Rina Ruliana, S.IP.
	7,000,000	Rina Ruliana, S.IP.
	2,000,000	
	17,500,000	Rina Ruliana, S.IP.
	7,500,000	
	95,000,000	Rina Ruliana, S.IP.
	52,800,000	Rina Ruliana, S.IP.
	6,800,000	Rina Ruliana, S.IP.
	28,200,000	

RENCANA TINDAK LANJUT	ANGGARAN (Rp.)	PENANGGUNGJAWAB
11	12	13
	214,500,000.00	
	214,500,000.00	
Melakukan peningkatan kualitas dan disiplin	20,000,000	Rina Ruliana, S.IP.
	7,000,000	Rina Ruliana, S.IP.
	3,000,000	Rina Ruliana, S.IP.
	7,000,000	Rina Ruliana, S.IP.
	5,000,000	Rina Ruliana, S.IP.
	45,000,000	Rina Ruliana, S.IP.
	25,000,000	Rina Ruliana, S.IP.
	4,500,000	Rina Ruliana, S.IP.
	26,000,000	Rina Ruliana, S.IP.
	45,000,000	Rina Ruliana, S.IP.
	27,000,000	Rina Ruliana, S.IP.
	17,500,000	
	17,500,000	
	17,500,000	
	2,500,000	Deasy Carolina, S.Sos
	5,000,000	Deasy Carolina, S.Sos
	5,000,000	Rina Ruliana, S.IP.
	5,000,000	Deasy Carolina, S.Sos
	56,000,000.00	
	56,000,000.00	
	3,000,000	Deasy Carolina, S.Sos
	5,000,000	Deasy Carolina, S.Sos
	18,000,000	Deasy Carolina, S.Sos
	14,000,000	Endang Caryono

RENCANA TINDAK LANJUT	ANGGARAN (Rp.)	PENANGGUNGJAWAB
11	12	13
	4,000,000	Ani Nuraeni, SE.
	4,000,000	Popo Mustofa Al Arif
	4,000,000	Cucu Nurul Hayati
	4,000,000	Rina Nurlaela, S.Sos
	929,202,500.00	
	18,000,000	Cece Priatna, SH.
	10,000,000	Cece Priatna, SH.
	10,000,000	Cece Priatna, SH.
	37,000,000	Deasy Carollina, S.Sos
	3,000,000	Rina Ruliana, S.IP.
	65,000,000	Dennie R. A. F., ST.
	65,000,000	Popo Mustofa Al Arif
	65,000,000	Cucu Nurul Hayati
	65,000,000	Pampam
	116,022,000	Dennie R. A. F., ST.
	146,703,500	Popo Mustofa Al Arif
	145,938,000	Cucu Nurul Hayati
	182,539,000	Pampam

CAMAT CIBEDES

SOFIAN ZAENAL MUTAQIN, S.STP., M.SI.
NIP. 19770125 199603 1 001

**RENCANA AKSI PROGRAM PEMBERANTASAN KORUPSI TERINTEGRASI
KECAMATAN CIPEDES KOTA TASIKMALAYA
TAHUN 2019 DAN 2020**

PERMASALAHAN	REKOMENDASI	RENCANA AKSI	SKPD/UNIT KERJA PENANGGUNGJAWAB	UKURAN KEBERHASILAN	TARGET CAPAIAN 2019	
1	2	3	4	5	6	
I. PERENCANAAN DAN PENGANGGARAN DAERAH						
1. Proses perencanaan kegiatan di Wilayah Kecamatan Belum Terdokumentasi dengan optimal, yang dalam Praktiknya Usulan Perencanaan penganggaran belum Didasarkan Pada Data Terupdate terlebih dalam perhitungan usulan anggaran yang masih didasarkan pada asumsi.	1. Menyusun Data Base Hasil Kegiatan Pembangunan dan Kebutuhan Kegiatan dan Pembangunan Yang Didasarkan Pada Kondisi Riil Dilapangan.	1. Melakukan Sosialisasi, Pembinaan dan Himbauan kepada Pihak Pihak Yang Berkepentingan Dalam Musrenbang Untuk Dapat Mengumpulkan Bahan Data Usulan Kegiatan Pembangunan	Kecamatan	Terlaksananya Sosialisasi dan Pembinaan Penyusunan Data Base Hasil Pembangunan dan Kebutuhan Kegiatan dan Pembangunan Yang Didasarkan Pada Kondisi Riil Dilapangan.	1) B06 : Tersedianya Data Usulan Awal dan Hasil Pembangunan	1)
		2. Mendokumentasikan Hasil - Hasil Kegiatan Pembangunan dan Kebutuhan Kegiatan Pembangunan	Kecamatan dan Kelurahan	Terlaksananya Pendokumentasian Data Base Hasil Kegiatan Pembangunan dan Kebutuhan Kegiatan dan Pembangunan Yang Didasarkan Pada Kondisi Riil Dilapangan.	1) B06 : Tersedianya Data Base Hasil Kegiatan Pembangunan dan Kebutuhan Kegiatan dan Pembangunan	1)
		3. Melakukan Konsolidasi Data Hasil Pembangunan dan Data Usulan Pembangunan	Kecamatan dan Kelurahan	Terlaksananya Konsolidasi Data Hasil Pembangunan dan Data Usulan Pembangunan	2) B09 : Tersedianya Data Usulan / Perencanaan Yang Telah Dikonsolidasikan	2)
	2. Mensosialisasikan Standar Harga dan Atau Standar Biaya	Melakukan Sosialisasi, Pembinaan dan Himbauan kepada Pihak Pihak Yang Berkepentingan Dalam Musrenbang Untuk Dapat Memperhatikan Standar Harga dan atau Standar Biaya	Kecamatan dan Kelurahan	Terlaksananya Sosialisasi dan Pembinaan Penetapan Usulan Anggaran dan Pembangunan berdasarkan Standar Harga dan atau Standar Biaya	1) B06 : Laporan Evaluasi Usulan Anggaran dan Pembangunan berdasarkan Standar Harga dan atau Standar Biaya	1)
II. PENGADAAN BARANG DAN JASA						
1. Terdapat Resiko Intervensi Pengadaan Barang dan Jasa dari Pihak - Pihak yang tidak Berkepentingan dan Resiko Kekeliruan dan atau Hambatan Lainnya Baik dalam Penentua Metoda PBJ, Kelengkapan Administrasi PBJ yang disebabkan karena Adanya Kewenangan Baru dalam Dana Kelurahan dan Pagu Indikatif Kelurahan	1. Mendorong Kemandirian dan Independensi Pelaku PBJ yang terlepas dari intervensi pihak lain dan didukung oleh SDM yang kompeten.	1. Melakukan Sosialisasi dan Konsolidasi Pengadaan Barang Jasa, Pembinaan Juklak - Juknis Pelaksanaan Kegiatan Dana Kelurahan dan Pagu Indikatif Kewilayahan serta Pengawasan, Pengendalian dan Pengarahan Terhadap Pelaksanaan Pengadaan Barang Jasa	Kecamatan dan Kelurahan	Terwujudnya Kemandirian dan Independensi Pelaku PBJ yang terlepas dari intervensi pihak lain dan didukung oleh SDM yang kompeten.	1) B03 : SK Kepala Daerah tentang Penunjukan Kuasa Pengguna Anggaran	1)
		2. Memfasilitasi Pelaksanaan Pendidikan, Pelatihan dan Ujian sertifikasi Pengadaan Barang dan Jasa			2) B03 : SK Camat dan SK Lurah tentang Penunjukan PPK dan PPTK	2)
					3) B03 : SK Camat tentang Penunjukan Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa	3)
				4) B06 : Pembinaan Juklak - Juknis Pelaksanaan Kegiatan Dana Kelurahan dan Pagu Indikatif Kewilayahan	4)	
				5) B09 : Laporan pelaksanaan PBJ	5)	
				1) B08 : Jumlah Peserta Yang Mengikuti Pendidikan, Pelatihan dan ujian Sertifikasi Pengadaan Barang dan Jasa	1)	

PERMASALAHAN	REKOMENDASI	RENCANA AKSI	SKPD/UNIT KERJA PENANGGUNGJAWAB	UKURAN KEBERHASILAN	TARGET CAPAIAN 2019	
1	2	3	4	5	6	
III. KELENGKAPAN PERANGKAT ADMINISTRATIF PELAYANAN PUBLIK						
1. Belum Adanya Kelengkapan Administratif Pelayanan Publik yang Memadai (Standar Pelayanan, Penyajian SOP dll)	1. Penyusunan Standar Pelayanan	1. Menyusun Rancangan Standar Pelayanan	Kecamatan dan Bagian Organisasi	Tersusunanya Rancangan Standar Pelayanan	1) B06 : Dokumen SK Rancangan Standar Pelayanan	1)
	2. Penyusunan Revisi Standar Operasional Prosedur dalam Pelayanan Publik	1. Mengkaji Kesesuaian SOP dengan Pelaksanaan Pelayanan Publik	Kecamatan dan Bagian Organisasi	Tersusunanya Dokumen SOP yang telah disesuaikan	1) B06 : Dokumen SOP Pelayanan Publik	
IV. MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA						
1. Belum dilakukan dan diimplementasikannya Analisa Jabatan dan Analisa Beban Kerja (Anjab ABK) sebagai dasar penempatan SDM ke dalam jabatan.	1. Melakukan pembenahan dalam penerapan Manajemen SDM.	1. Menyampaikan Usulan Penambahan dan Penempatan ASN.	Kecamatan dan Kelurahan	Terpenuhinya Kekosongan Jabatan	1) B09 : Jumlah Jabatan yang Diisi	1)
		2. Melakukan Sosialisasi dan Pembinaan Peningkatan Kapasitas Pegawai		Terlaksananya Sosialisasi dan Pembinaan Peningkatan Kapasitas Pegawai	1) B06 : Laporan Pelaksanaan Sosialisasi dan Pembinaan Peningkatan Kapasitas Pegawai	1)
		3. Pemenuhan terhadap Sistem Penilaian Kinerja Berbasis Elektronik (E-Kinerja)		Terlaksananya Pemenuhan terhadap Sistem Penilaian Kinerja Berbasis Elektronik (E-Kinerja)	1) B06 : Penilaian Kinerja Berbasis Elektronik (E-Kinerja)	1)
3. Belum optimalnya Pengendalian Potensi dan Risiko Gratifikasi dan Korupsi	1. Melakukan Penyuluhan Secara Mandiri Potensi dan Risiko Gratifikasi dan Korupsi	1. Sosialisasi Potensi dan Risiko Gratifikasi dan Korupsi Seluruh Pegawai Secara Mandiri	Kecamatan	Tersampainya Potensi dan Risiko Gratifikasi dan Korupsi Seluruh Pegawai Secara Mandiri	1) B09 : Laporan Potensi dan Risiko Gratifikasi dan Korupsi Seluruh Pegawai Secara Mandiri	1)
V. PENERAPAN SAKIP						
1. Masih Rendahnya Nilai SAKIP Kecamatan	1. Meningkatkan Nilai SAKIP Kecamatan	1. Melakukan Upaya-Upaya dalam Rangka Pemenuhan Sub - Sub Unsur Nilai SAKIP	Kecamatan, Inspektorat, Bappelitbangda dan Bagian Organisasi	Meningkatnya Nilai SAKIP Kecamatan	1) B05: Pelaksanaan Sosialisasi SAKIP	1)
					2) B06: Pemenuhan Sub Unsur Nilai SAKIP	2)
					3) B07: <i>Self Assesment</i> Pemenuhan Sub Unsur Nilai SAKIP	3)
					4) B08: Reviu hasil <i>Assesment</i> oleh Instansi Berwenang	4)
VI. KEMATANGAN SPIP						
1. Masih Rendahnya Tingkat kematangan SPIP dlm mencapai tujuan Pemerintah Daerah	1. Meningkatkan Kematangan SPIP pada Pemerintah Daerah	1. Melakukan Upaya-Upaya dalam Rangka Pemenuhan Sub - Sub Unsur Kematangan SPIP di Level 2	Kecamatan dan Inspektorat	Meningkatnya Level Kematangan SPIP	1) B05: Pelaksanaan Sosialisasi SPIP	1)
					2) B06: Pemenuhan Sub Unsur SPIP Level 2	2)
					3) B07: <i>Self Assesment</i> Pemenuhan Kematangan SPIP Level 2	3)
					4) B08: Reviu hasil <i>Assesment</i> oleh APIP (Ispektorat)	4)

PERMASALAHAN	REKOMENDASI	RENCANA AKSI	SKPD/UNIT KERJA PENANGGUNGJAWAB	UKURAN KEBERHASILAN	TARGET CAPAIAN 2019	
1	2	3	4	5	6	
VII. PEMBENAHAN ASET DAERAH						
1. Informasi dan Pencatatan Barang Milik Daerah Belum Tersajikan Secara Optimal	1. Melakukan Peningkatan Pengelolaan Barang Milik Daerah	1. Melakukan Inventarisasi dan Updating Data Barang Milik Daerah dan Identifikasi permasalahan Pengelolaan Barang Milik Daerah.	Kecamatan dan Kelurahan	Tersedianya data dan informasi aset daerah yang valid dan dapat dipertanggungjawabkan.	1) B06 : Laporan data dan Informasi Barang Milik Daerah Hasil Inventarisasi	1)
					2) B09 : Laporan Identifikasi dan Penyelesaian Permasalahan Pengelolaan Barang Milik Daerah	2)
VIII. PARTISIPASI PUBLIK						
1. Belum Optimalnya Masyarakat dalam Perencanaan Pembangunan di Wilayah Kecamatan	1. Mendorong Partisipasi Masyarakat dalam Perencanaan Pembangunan di Wilayah Kecamatan	1. Mengikutsertakan Masyarakat dalam Penyusunan Rencana Pembangunan di Wilayah Kecamatan	Kecamatan	Peningkatan Keterlibatan Masyarakat dalam Penyusunan Rencana Pembangunan di Wilayah Kecamatan	1) B09 : Laporan / Berita Acara Hasil Konsolidasi Rencana Pembangunan di Wilayah Kecamatan	1)
1. Belum Optimalnya Partisipasi Masyarakat dalam Penerapan Tertib Administrasi (Pemenuhan Persyaratan) Pelayanan Publik	1. Mendorong Partisipasi Masyarakat dalam Penerapan Tertib Administrasi (Pemenuhan Persyaratan) Pelayanan Publik	1. Mengikutsertakan Masyarakat dalam Sosialisasi Standar Pelayanan, Standar Operasional Prsedur dan atau Peraturan Lainnya dalam Pelayanan Publik	Kelurahan, Kecamatan dan Dinas Terkait	Terwujudnya Tertib Administrasi Pelayanan Publik	1) B12 : Penurunan Jumlah Kasus Pelanggaran Terhadap Tertib Administrasi Pelayanan Publik	1)

Mengetahui
WALIKOTA TASIKMALAYA

Drs. H. BUDI BUDIMAN

SOFIAN
I

TARGET CAPAIAN 2020	KETERANGAN (Jenis/Dokumen Tindak Lanjut)
7	8
B03 : Tersedianya Update Data Usulan Awal dan Hasil Pembangunan	Laporan / Dokumen
B03 : Tersedianya Data Base Hasil Kegiatan Pembangunan dan Kebutuhan Kegiatan dan Pembangunan	Dokumen
B06 : Tersedianya Data Usulan / Perencanaan Yang Telah Dikonsolidasikan	Dokumen
B03 : Laporan Evaluasi Usulan Anggaran dan Pembangunan berdasarkan Standar Harga dan atau Standar Biaya	Laporan/Dokumen
B03 : SK Kepala Daerah tentang Penunjukan Kuasa Pengguna Anggaran	SK Walikota
B03 : SK Camat dan SK Lurah tentang Penunjukan PPK dan PPTK	SK Camat dan SK Lurah
B03 : SK Camat tentang Penunjukan Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa	Laporan Hasil PBJ
B06 : Laporan hasil pelaksanaan PBJ	Laporan Hasil PBJ
B09 : Laporan pelaksanaan PBJ	Laporan Hasil PBJ
B08 : Jumlah Peserta Yang Mengikuti Pendidikan, Pelatihan dan ujian Sertifikasi Pengadaan Barang dan Jasa	Laporan

TARGET CAPAIAN 2020	KETERANGAN (Jenis/Dokumen Tindak Lanjut)
7	8
B06 : Dokumen SK Standar Pelayanan	SK Standar Pelayanan
B06 : Dokumen SOP Pelayanan Publik	Dokumen
B09 : Jumlah Jabatan yang Diisi	Usulan Penambahan dan Penempatan ASN.
B06 : Laporan Pelaksanaan Sosialisasi dan Pembinaan Peningkatan Kapasitas Pegawai	Laporan
B06 : Penilaian Kinerja Berbasis Elektronik (E-Kinerja)	Laporan
	Laporan hasil uji coba
B09 : Potensi dan Risiko Gratifikasi dan Korupsi Seluruh Pegawai Secara Mandiri	Laporan
B05: Pelaksanaan Sosialisasi SAKIP	Laporan pelaksanaan
B06: Pemenuhan Sub Unsur Nilai SAKIP	Dokumen Pemenuhan Unsur
B07: <i>Self Assesment</i> Pemenuhan Sub Unsur Nilai SAKIP	Laporan
B08: Reviu hasil <i>Assesment</i> oleh Instansi Berwenang	Laporan
B05: Pelaksanaan Sosialisasi SPIP	Laporan pelaksanaan
B06: Pemenuhan Sub Unsur SPIP Level 2	Dokumen pemenuhan unsur
B07: <i>Self Assesment</i> Pemenuhan Kematangan SPIP Level 2	Laporan
B08: Reviu hasil <i>Assesment</i> oleh APIP (Ispektorat)	Laporan

TARGET CAPAIAN 2020	KETERANGAN (Jenis/Dokumen Tindak Lanjut)
7	8
B06 : Laporan data dan Informasi Barang Milik Daerah Hasil Inventarisasi	Laporan
B09 : Laporan Identifikasi dan Penyelesaian Permasalahan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Laporan
B09 : Laporan / Berita Acara Hasil Konsolidasi Rencana Pembangunan di Wilayah Kecamatan	Laporan / Berita Acara
B09 : Penurunan Jumlah Kasus Pelanggaran Terhadap Tertib Administrasi Pelayanan Publik	Laporan

Tasikmalaya, 26 Juni 2019
C A M A T

I ZAENAL MUTAQIEN, S.STP., M.Si.
NIP. 19770125 199603 1 001